

关于做好**2018-2019**学年第一学期

教育学部本专科生报到注册的通知

各专业本科生：

根据校历安排，本科生于**2018年9月9日**（星期日）注册（含复学学生），**9月10日**上课。新生**9月9日**注册，**9月17日**（星期一）正式上课。

按照《普通高等学校学生管理规定》、《华东师范大学本科生学籍管理规定》，学生应当按照学校规定办理注册手续。具体流程如下：

一、学生应按时到校报到（请同学们尽量选择人脸识别报到方式）

1、报到方式有两种：

（1）学生本人（老生）携带校园卡和学生证于**9月9日上午8点30分**到**下午4点30分**（中午休息），到文科大楼二楼平台刷卡报到注册；

（2）学生本人（老生或新生）从**9月6日**开始可以在学校内进行人脸识别报到（具体办法见附件）。

2、对因在其他学校交流或教育实习而无法到校报到的，请各班长汇总名单后于**9月7日**发送到 shaoxiaohong1973@163.com，由学部教务员进行代报到；

3、其他情况不能按时到校的，学生应履行请假手续，凭请假手续，学生可在开学的前**2**周内到学部教务办公室刷卡报到或在学校内进行人脸识别报到；

学生请假手续为：学生提交不能按时报到的请假单给辅导员签字确认，并将签字后的请假单送至文科大楼**208**室，或扫描电子文档发送到 shaoxiaohong1973@163.com，请假批准后，一旦到校，请即刻进行刷卡注册或直接人脸识别报到。

未请假或请假未准而不到校报到者，按照旷课处理。逾期两周以上（含两周）不报到者，除因不可抗力外，学校将按照自动退学处理。

二、应及时完成缴费。

注册工作的完成包含报到和缴费。所有学生必须按照学校规定缴纳学费和住宿费，未按照规定缴费也未办理助学贷款者，不予注册，未注册者将影响选课。

三、对于第一次因成绩达到退学标准的学生，应先刷卡报到和缴费，并在开学第一周内申请试读，试读不被批准者，应办理退学手续，学费按照《华东师范大学学分制收费管理办法》进行结算。（这类学生本科教务员老师会有相关的提醒）

附件：学生人脸识别报到系统使用说明

教育学部教学事务部

2018年8月17日

附件：

学生人脸识别报到系统使用说明

1. 进入华东师范大学微信企业号



操作说明：进入微信“通讯录”，在“我的企业”中找到“华东师范大学”并进入。

没有微信企业号怎么办？
微信搜索“华东师范大学”企业号 > 认证助手 > 按引导完成绑定。

2. 找到“学生人脸识别报到系统”应用



操作说明：在应用列表的X分组中找到学生人脸识别报到系统，点击进入。

3. 进入自助报到操作流程



操作说明：在应用菜单中点击“自助报到”，进入操作流程。

没有菜单按钮怎么办？



操作说明：点击左侧按钮可以切换为菜单模式。

4. 识别二维码打开微信小程序

学生人脸识别报到系统



此二维码仅限本人使用，请勿外传

长按二维码识别 · 开始报到

操作说明：如果还没有完成报到，将显示报到二维码，长按二维码打开选项列表，选择其中的“识别图中二维码”，自动进入学生人脸识别报到微信小程序。

注意：报到二维码为本人专用，切勿转发给其他人。

5. 确认个人信息是否正确



校园卡头像

姓名
18120180001

所在学院名称 – 所在院系部门名称

不是我怎么办!

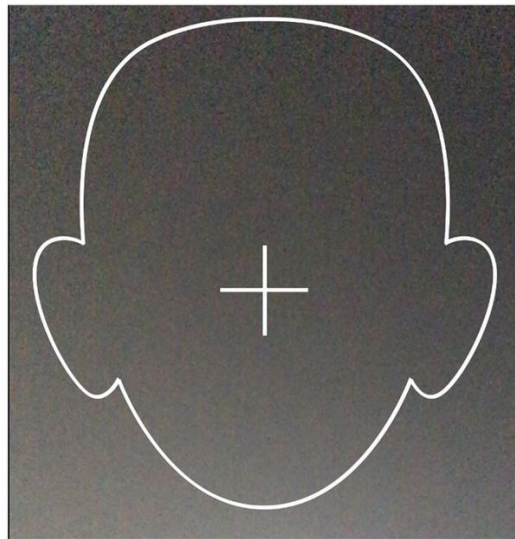
马上验证

6. 录制身份验证视频

操作说明：确认是本人信息无误后，点击“马上验证”按钮开始验证。

如果信息不对怎么办？

1. 确认从微信企业号进入并重试
2. 到院系进行刷卡报到
3. 联系信息化办公室核对信息



7. 提交身份验证视频

单击开始按钮后，4s内匀速朗读下面的4个数字



操作说明：调整距离、角度保证整个脸部全部在白色线框内，然后单击底部开始按钮开始录像，在按钮圆圈内倒计时结束时匀速、完整朗读上面的4个数字。录像过程中必须保持整个脸部在白色头像线框内。



8. 自助报到结果提示

单击开始按钮后，4s内匀速朗读下面的4个数字



操作说明：如果录制过程中有噪音、或者其他被干扰的情况，可以选择“重新录制”，否则可以“确认提交”。



您已经报到成功，请退出系统

操作说明：如果系统提示“学生信息获取失败。”、“您未在校内范围内，无法报到！”、“请调整角度重试或去院系刷卡报到！”等错误提示，可以重试最多5次，如果均失败，请至院系进行刷卡报到。